



St. Anton Wettingen ist eine lebendige und aktive Pfarrei im Pastoralraum Aargauer Limmattal. Sie engagiert sich mit einer zukunftsgerichteten Seelsorge für die Menschen von heute in Ihren Sorgen und Freuden und will sie im Glauben begleiten.

Wir suchen per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung eine einsatzfreudige und flexible Persönlichkeit als

Pfarreisekretärin / Pfarreisekretär (70%)

Im Schaltzentrum der Pfarrei ermöglichst und gestaltest Du zusammen mit den beiden Seelsorgern vor Ort die Lebendigkeit und Ausstrahlungskraft der Pfarrei

Deine Arbeitsbereiche umfassen folgende Tätigkeiten

- Ansprechperson des Pfarramtes am Telefon und an der Tür sowie Bindeglied zwischen Seelsorgenden, Pfarreiangehörigen und der Öffentlichkeit.
- Unterstützung der hauptamtlichen und freiwilligen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen (v.a. der Katecheten und Katechetinnen)
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Protokollführung bei Sitzungen; Führung von Adressdateien, Pfarreiagenda, Pfarreibüchern, einfache Buchhaltung)
- Gestaltung des Pfarreiblattes Horizonte
- Einige pfarreiübergreifende Ressorts und Aufgaben

Wir erwarten

- Organisationstalent
- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung
- Kommunikative, offene, flexible und diskrete Persönlichkeit
- Offenheit und Freude am Umgang mit verschiedenen Menschen und im Team
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Affinität für Fragen der Öffentlichkeitsarbeit
- Selbständige und vernetzte Arbeits- und Denkweise
- Vertrautheit mit einer modernen vernetzten Arbeitswelt
- Positive Grundhaltung gegenüber den christlichen Werten und der katholischen Kirche
- Einführungskurs „Pfarreisekretariat“ oder die Bereitschaft, diesen zu besuchen

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit

Ein motiviertes Team

Gute Anstellungsbedingungen gemäss Reglement der Landeskirche und der Kirchgemeinde

Fühlst Du Dich angesprochen und von diesen interessanten und kreativen Tätigkeiten herausgefordert? Dann bist Du vielleicht unsere zukünftige Sekretärin/ unser zukünftiger Sekretär. Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen.

Für weitere Auskünfte stehen Dir die Gemeindeleitung Herr Markus Heil (Telefon 056 437 08 51) oder Raymond Alvarez, Ressort Personal der Kirchenpflege (Tel 079 250 40 01) gerne zur Verfügung.

Sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Kath. Kirchgemeinde Wettingen, Ressort Personal, Klosterstrasse 12, 5430 Wettingen oder per E-Mail an christine.lehmann@kath-wettingen.ch.